



Zuiderzee op Zuid

Notulen

Vereniging van eigenaars gebouw "Zuiderzee op Zuid" nabij de Harderdijk te Biddinghuizen, gevestigd te Biddinghuizen

Notulen van de Tweede vergadering, gehouden maandag 10 augustus 2026, aanvang 19:00 uur.

Totaal aantal stemmen: 10000; aantal stemmen vertegenwoordigd: 5300 (53 procent)

Aanwezig

Alderliesten-Doornbos, De heer H.G.H. Berkhoff, De heer en mevrouw Borren-Verbeek, De heer E.M. van den Bosch en/of Mevrouw A. van den Bosch-Klock, Boshuizen, De heer en mevrouw de Jong / Vogler, De heer B. Deerenberg en/of Mevrouw E. van Tol, Dennekamp-ter Haar, Familie Erbe, De heer P.J. Haafkens en/of Mevrouw L.J. Haafkens-Pool, De heer R. Hartvelt, De heer en mevrouw Heemskerk / Paehlig, van Hoof, De heer Hulselan-de Best., De heer J.G.J. Jeurissen en/of Mevrouw M. Jeurissen-Broeshart, Kamstra, Klaver-Fábián, Kloosterman- van den Akker, De heer V.C. van der Knaap, De heer L. Koelewijn, De heer en mevrouw Kuik / Bouman, Familie Land / de Jonge, Lansyl B.V., Last, De heer G. Scheepmaker en/of Mevrouw L. Leideritz, Mevrouw S. van der Linden, De heer Maas, De heer en mevrouw Markus / Markus-Munting, Familie Michiels / Edens, De heer Mink, De heer A. Monster en/of Mevrouw A. Monster-Boom, De heer M.M.T. A. Nederhof, De heer en mevrouw Peelen-Celie, Mevrouw Reiszner, De heer en mevrouw Rensburg / Rensburg-Riemers, De heer en mevrouw Ridderbos / Ridderbos-Bracht, De heer A. Rietveld en/of Mevrouw T. C.M. Sijtsma, De heer en mevrouw de Rooij / Rooij-Doornenbal, Roosenbeek-van Vliet, Familie Ros-Smit, Schipper-Schouw, De heer J. Schoenmaker, De heer R.J.J. Schrikker en/of Mevrouw M.L.C. Risch, Schuurkamp-van Dam., De heer en mevrouw Spoolder / Heuzer, van Capelleveen, De heer T.E. van der Wurf, Mevrouw C.E.J. van der Wurf-Hoffman, Mevrouw van Mervennée-Broekman, De heer W. van Nijhuis, Van Rijn-Veeneman, Familie van Veen-Neef, Familie Veen-Brouwer, De heer en mevrouw Venrooij / Venrooij-van de Louw, De heer Visser, De heer H.W. Vizée, Mevrouw van Zelst, De heer N. Hak - NH Vastgoed en VvE beheer B.V., De heer B.J. Hidding, De heer Matulewicz en/of Mevrouw Matulewicz-Mensink., Mevrouw C. Kool en/of De heer W. van de Vliert

Volmacht afgegeven

De heer en mevrouw Bennema / Bennema-Wagenaar, De heer P.W.J. van den Bosch en Mevrouw G.C. van den Bosch-Bijma, Mevrouw N. Cambeen, De heer en mevrouw de Soet-Janssen, Dommissie-Ruiter, Familie Elzenaar-Maathuis, De heer en mevrouw Geerding / Geerding-Gülkan, Familie Gort-Lepelaar, De heer T.M. de Jong, De heer E. Kettlitz, De heer A.P. Kleijer, Mevrouw J. Leerink, De heer P.H. Lensselink en Mevrouw H. Jacobse, De heer en mevrouw Lutgerink / Lutgerink-Ermans, Mevrouw Nagel, Patel-Patil, De heer R.C.J. Pelgrim en Mevrouw H.D. Pelgrim-Vogel, Mevrouw Salameh-Mombarg, De heer en mevrouw van IJsseldijk / Krijgsman, Vermeulen-Bennes, Wolgen / van Wijngaerden-Brackhan, Mevrouw J.B. Zegers

Afwezig

Aalbers, A.F.G. Vasters Holding B.V., De heer Bakker, De heer en mevrouw Bakker/ Bakker-Tolenaars, Beekman-Godijn, Blanken / Schakel, Boehnke, Bolk-Mulder, Bomb Investments B.V., De heer en mevrouw R. D.J. Bonnema, De heer van Cappelle, Dalmulder-Grotegoed, Dekker, Dennen Vastgoed B.V., Doluc Holding B.V., De heer M.T. den Dunnen, Egberts-Hafkenscheid, De heer W. Foppen en Mevrouw B.S. Foppen - Schuurkamp, De heer K. van Gemert, Familie Haafkens / de Groot, J.W.M. Hazenberg, Familie Hekman / Schoonhoven, De heer Helsing-de Vries, Hoekman-Gerritsen, De heer en mevrouw Hoft / de Boer, Huijsman-Voskuilen, G.L. Huisman, Jonkers-Lelieveldt, De heer en mevrouw Klein Nagelvoort / Meijlis, Koot, De heer en mevrouw Koppen / Taconis, De heer Kornaat, De heer M.C.A.C. de Koster, De heer H.B. Langendonk, Mevrouw Lassche / de Wolf, Lenten, Mevrouw Loenen, G.A., Luchtbel B.V., Mevrouw Luiting, E. E., De heer van Meer, Molecaten Holding B.V., De heer R.L. Mondaca Bustos en Mevrouw L.M. Westenbrink, De heer C. Mons, Mevrouw S.H. Nieborg, Nollen-Kuznetsova, De heer R. Ophof en Mevrouw R.E. Bant, De heer en mevrouw Pijper / Dol, De heer Pulikkunnel, De heer Reijnders, Romanic-Radovanovic, De heer M.G. M. van Sas, Schaapman-Driesprong, Schoenmakers, De heer Schouten, Mevrouw Smit-Weijers, De heer A.J. Uit de Bosch, Mevrouw Van de Gronden, De heer Alwin van de Put, Mevrouw van den Broek, van der Horst-Alssema, De heer Sander van Dijk, De heer Trevor van Gemert, De heer T. van Hoorn en Mevrouw H.A. van Hoorn-Hoogendam, De heer Stefan van Rhee, Familie van Wageningen-Ramakers, Vastgoed B.V., Verhagen-de Vos, De heer Verheul en Mevrouw Oostenbrink, Verschoor-van Hartkamp, Heren Vos / van Ek, Walst-van Essen, Wassenaar, Wessels-Harmsen, Mevrouw W.J. Westerhuis, De heer K. Wilhelm, De heer F. J. Winters en Mevrouw M.A.M. Mast, De heer Woesthuis, Zweers-van der Wiel, De heer en mevrouw van de Zuidwind

1 Opening en vaststellen quorum



Zuiderzee op Zuid

De heer Hak opent namens NH Vastgoed de vergadering om 19.00 uur en heet de aanwezige eigenaars welkom.

Vastgesteld wordt dat 5.300 van de 10.000 stemmen aanwezig dan wel vertegenwoordigd zijn. Aangezien het een tweede algemene ledenvergadering betreft, welke conform de toepasselijke bepalingen opnieuw is uitgeschreven binnen de gestelde termijn, kunnen ongeacht het aantal aanwezige stemmen rechtsgeldige besluiten worden genomen.

De dagvoorzitter deelt mee dat de vergadering wordt opgenomen ten behoeve van het opstellen van de notulen. De opname wordt gedurende een periode van 30 dagen bewaard en daarna automatisch verwijderd.

De heer Hak verzoekt de vergadering ermee in te stemmen dat hij als dagvoorzitter optreedt. Enkele eigenaars geven aan hiertegen bezwaar te hebben. De vergadering vervolgt vervolgens de bespreking van de agenda.

De dagvoorzitter introduceert de heer Bieber van MVGM. De heer Bieber ondersteunt het bestuur als externe adviseur bij de organisatie en begeleiding van werkzaamheden binnen de VvE. De eerder beoogde kandidaat heeft zich teruggetrokken, waarna het bestuur heeft besloten een alternatieve invulling te organiseren.

De dagvoorzitter licht toe dat gedurende de vergadering spreektijd zal worden gehanteerd, zodat alle eigenaars gelegenheid krijgen vragen te stellen en opmerkingen te maken.

Voorts wordt medegedeeld dat het maken van privé-opnames niet is toegestaan, tenzij alle aanwezigen daarmee instemmen.

De dagvoorzitter wijst erop dat de stemformulieren niet allemaal dezelfde volgorde van antwoordmogelijkheden bevatten. De vergadering wordt verzocht de formulieren zorgvuldig in te vullen en bij het uitbrengen van de stem goed te controleren welke keuze wordt aangekruist.

Naar aanleiding van een opmerking van een eigenaar over besluiten en afspraken die buiten de algemene ledenvergadering om tot stand zijn gekomen en de communicatie daarover, geeft de dagvoorzitter aan begrip te hebben voor deze zorgen. Hiervoor worden excuses aangeboden. Tevens wordt aangegeven dat het bestuur en NH Vastgoed ernaar zullen streven de eigenaars voortaan tijdig en voorafgaand aan dergelijke onderwerpen te informeren.

2 Vaststellen agenda

De agenda is met de uitnodiging aan de eigenaars verstrekt. Aangezien sprake is van een tweede algemene ledenvergadering, blijft de agenda ongewijzigd ten opzichte van de eerder uitgeschreven vergadering. Aangekondigd wordt dat een ingekomen stuk na agendapunt 11 zal worden behandeld.

De heer Bennema maakt bezwaar tegen het voortzetten van de vergadering en verzoekt de vergadering te schorsen vanwege vermeende onregelmatigheden in de samenstelling van het bestuur. Het verzoek tot schorsing wordt aan de vergadering voorgelegd. De vergadering besluit de vergadering niet te schorsen en de agenda te vervolgen.

Het eerder aangekondigde ingekomen stuk is uiteindelijk niet inhoudelijk behandeld, aangezien de betreffende eigenaar vóór afloop van de vergadering was vertrokken.

3 Mededelingen en Ingekomen stukken

De vergadering bespreekt het incident van 11 juli 2026, waarbij een voertuig vanaf de parkeerplaats ter hoogte van huisnummer 160 is weggesleept. Het bestuur benadrukt dat het op geen enkele wijze betrokken is geweest bij het wegslepen van het voertuig en zich nadrukkelijk distantieert van iedere suggestie van betrokkenheid.

Daarnaast wordt besproken dat bestuursleden in een WhatsApp-groep bij naam in verband zijn gebracht met het incident en daarmee rechtstreeks verantwoordelijk zijn gehouden voor het wegslepen van het voertuig. Het bestuur stelt dat deze uitlatingen onjuist en ongefundeerd zijn. Om die reden heeft het bestuur verzocht om deze uitlatingen uitdrukkelijk te rectificeren.

Het bestuur geeft aan dat de betreffende uitlatingen de betrokken bestuursleden persoonlijk hebben geraakt en tot aanzienlijke hinder en reputatieschade hebben geleid. Het bestuur acht het van belang dat onjuiste beeldvorming over de betrokkenheid van bestuursleden wordt rechtgezet.

Naar aanleiding van een verzoek om stemuitslagen direct na afloop van vergaderingen bekend te maken, licht de dagvoorzitter toe dat dit praktisch niet haalbaar is. De stemformulieren zullen na afloop door de



Zuiderzee op Zuid

stemcommissie worden geteld, waarna de uitslag zo spoedig mogelijk wordt gecommuniceerd. De mogelijkheden voor digitaal stemmen worden later tijdens de vergadering toegelicht.

Vervolgens worden de ingekomen stukken besproken. Deze hebben betrekking op de bekendmaking van stemuitslagen, stembriefjes en rectificatie, en externe professionele ondersteuning van het bestuur. Naar aanleiding van het ingekomen stuk over de stembriefjes wordt toegelicht dat deze niet zijn meegenomen, zoals in het ingekomen stuk is gesteld. Tevens wordt bezwaar gemaakt tegen opmerkingen over de relatie tussen twee bestuursleden.

Een eigenaar licht een ingekomen stuk toe over externe professionele ondersteuning van het bestuur. Dit onderwerp zal later tijdens de vergadering inhoudelijk worden behandeld en mogelijk tijdens een volgende algemene ledenvergadering ter besluitvorming worden voorgelegd.

4 Vaststellen notulen van ALV 13 april 2026

De notulen van 13 april 2026 worden besproken en ter stemming voorgelegd.

Een eigenaar verzoekt de anonieme vermelding in de notulen te vervangen door zijn naam. De vergadering stemt hiermee in, waarna de wijziging direct in de notulen wordt verwerkt.

De vergadering wordt verzocht haar stem uit te brengen over de vaststelling van de notulen van 13 april 2026.

Stemming

Voor : 97,3%

Tegen : 2,7%

Blanco : 0,0%

De notulen van 13 april 2026 zijn aangenomen.

5 Financiën

De jaarstukken 2025, inclusief een uitgebreide financiële toelichting, zijn voorafgaand aan de vergadering aan de eigenaars verstrekt.

De kascommissie, bestaande uit de heer Schoenmaker en de heer Maas, krijgt gelegenheid een aanvullende toelichting te geven op haar bevindingen. De kascommissie geeft aan geen onregelmatigheden te hebben geconstateerd en adviseert de vergadering de jaarrekening vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen voor het gevoerde financiële beleid.

Een eigenaar verzoekt de vaststelling van de jaarrekening en de decharge afzonderlijk in stemming te brengen. De dagvoorzitter licht toe dat de stemmingen plaatsvinden overeenkomstig de reeds verzonden stemformulieren. Voor toekomstige vergaderingen zal worden onderzocht of gescheiden stemmingen mogelijk zijn.

De dagvoorzitter verzoekt de vergadering haar stem uit te brengen over de vaststelling van het financieel jaarverslag 2025 en het verlenen van decharge aan het bestuur voor het gevoerde financiële beleid.

Stemming

Voor : 85,4%

Tegen : 14,6%

Blanco : 0,0%

De vergadering besluit de jaarrekening 2025 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen voor het in boekjaar 2025 gevoerde financiële beleid.

6 Digitaal stemmen

De vergadering neemt kennis van de vooraf verstrekte juridische onderbouwing met betrekking tot digitaal stemmen. De dagvoorzitter licht toe dat leden via het VvE-portaal kunnen inloggen en tijdens de vergadering digitaal hun stem kunnen uitbrengen. De uitslag is direct inzichtelijk.

Desgevraagd wordt toegelicht dat de bestaande werkwijze voor volmachten ongewijzigd blijft en dat steminstructies vooraf op het volmachtformulier kunnen worden vastgelegd.

Een eigenaar merkt op dat meerdere aanbieders digitale stemoplossingen aanbieden en verzoekt het besluit te beperken tot het invoeren van digitaal stemmen, zonder een specifieke leverancier voor te schrijven. De dagvoorzitter bevestigt dat het voorstel uitsluitend ziet op het mogelijk maken van digitaal



Zuiderzee op Zuid

stemmen tijdens vergaderingen met ingang van de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Er worden geen verdere vragen gesteld.

De vergadering wordt verzocht haar stem uit te brengen over het invoeren van de mogelijkheid tot digitaal stemmen vanaf de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Stemming

Voor : 94,1%

Tegen : 5,9%

Blanco : 0,0%

De vergadering besluit met ingang van de eerstvolgende algemene ledenvergadering de mogelijkheid van digitaal stemmen in te voeren.

7 Duurzaamheid

De heer Schipper van de duurzaamheidssupportgroep geeft een toelichting op het vervolgtraject. Een extern bureau zal een aantal woningen bezoeken om de huidige situatie te inventariseren en eventuele knelpunten in kaart te brengen.

De dagvoorzitter vult aan dat eigenaars een schrijven zullen ontvangen met de mogelijkheid zich aan te melden voor een woningbezoek. De resultaten zullen worden betrokken bij de verdere uitwerking van de duurzaamheidsplannen.

8 Huishoudelijk Reglement

Mevrouw Sijsma licht toe dat het huishoudelijk reglement is herzien vanwege verouderde bepalingen en gewijzigde omstandigheden binnen de VvE. Daarbij zijn diverse artikelen geactualiseerd en verduidelijkt, waaronder bepalingen met betrekking tot het houden van huisdieren.

Het conceptreglement is ter beoordeling voorgelegd aan VvE Zuiderzee op Zuid en naar aanleiding van de ontvangen opmerkingen aangepast. Vervolgens is het concept beoordeeld door een supportgroep. De leden zijn in de gelegenheid gesteld opmerkingen op het concept aan te leveren. Na verwerking van de reacties zal mogelijk nog een juridische toets plaatsvinden door Rijssenbeek Advocaten. Vaststelling van het huishoudelijk reglement zal op een later moment ter besluitvorming aan de vergadering worden voorgelegd.

Naar aanleiding van vragen over de verspreiding van het concept wordt toegelicht dat het document op 6 juli 2026 per e-mail is verzonden naar de bij de VvE bekende e-mailadressen. Leden die het concept niet hebben ontvangen wordt verzocht dit kenbaar te maken, waarna het document opnieuw zal worden toegezonden.

9 VSO (Vaststellingsovereenkomst – Hoger Beroep (8 juli 2026))

De vergadering wordt geïnformeerd dat de uitspraak in het hoger beroep op 22 september volgt. Het bestuur bereidt zich daarop voor en zal de uitkomst na bekendmaking met de leden delen.

10 MJOP (Meerjarenonderhoudsplan)

De vergadering wordt geïnformeerd dat het MJOP door Mijn Woondiensten wordt geactualiseerd. Na afronding zal het MJOP ter inzage beschikbaar worden gesteld. Prioriteit ligt bij de actualisatie van het MJOP en het uitvoeren van urgent onderhoud, waaronder de schilderwerkzaamheden en herstel van de kilgoten. Daarbij wordt opgemerkt dat verdere keuzes mede afhankelijk kunnen zijn van de uitkomsten rondom de VSO.

De schilderwerkzaamheden zullen worden hervat. Een eigenaar wijst op mogelijke bouwkundige gebreken en de eventuele financiële gevolgen daarvan. Aangegeven wordt dat op dit moment nog geen inventarisatie van dergelijke gebreken beschikbaar is.

Een eigenaar van appartement 116 geeft aan al geruime tijd hinder te ondervinden van een lekkage. Aangegeven wordt dat een offerte van Bos en Vrijhof wordt afgewacht en dat benodigde onderdelen inmiddels zijn besteld. Verzocht wordt een planning voor het herstel te verstrekken.

11 Beheerder vanaf 2027

De heer Rensburg geeft een informatieve toelichting op de voorbereiding van het beheer en bestuur vanaf 2027. Er wordt geen stemming gevraagd. Deze toelichting volgt op het besluit van 17 november om een supportgroep beheer en bestuur te vormen die wensen en eisen inventariseert.

Historische context en huidige situatie



Zuiderzee op Zuid

Er wordt een schets gegeven van drie perioden in de VvE. Voor 2021 heeft één partij het merendeel van de stemmen en is er beperkt tegenwicht en weinig openheid. In de periode van het eerste bewonersbestuur ligt de nadruk op het wegwerken van achterstallig onderhoud en ontstaan diverse supportgroepen. In de huidige transitiefase is er sinds een jaar een nieuw bestuur dat inzet op openheid en transparantie richting de leden, onder meer door vollediger cijferverstrekking en beantwoording van vragen.

Uitgangspunten en rolverdeling

De vergadering wordt eraan herinnerd dat besluitvorming en verantwoordelijkheid bij de leden liggen, terwijl het bestuur uitvoert. Bedrijfskritische taken worden door professionals uitgevoerd. Vrijwilligers leveren waar mogelijk een bijdrage bij niet kritische taken, zoals groenonderhoud. Schoonmaak van portalen en trappenhuizen wordt uitbesteed. Een jaarlijkse schoonmaakdag voor de parkeergarage door vrijwilligers wordt als voorbeeld genoemd.

Reglementen en governance

Wetten en regels en de splitsingsakte blijven het fundament. Het modelreglement 1992 is van toepassing. Het concept Huishoudelijk Reglement ligt bij de leden voor opmerkingen en aanvullingen. Zonder opmerkingen blijft het concept ongewijzigd. Er wordt gestreefd naar continuïteit in beheer en bestuur.

Juridische ondersteuning en documentatie

Er is een abonnement bij Rijssenbeek voor juridische vragen. Eerdere hoge juridische kosten hadden betrekking op oude dossiers. Het bestuur werkt aan het completeren van het archief en het toegankelijk maken van bron en besluitdocumenten voor leden, met inachtneming van de AVG. Informatie van de voormalige beheerder ASN wordt opgevraagd.

Professionele ondersteuning

Op 17 november is door de ALV mandaat verleend voor inzet van een VvE ondersteuner met een budget van € 7.000,-. Sinds 1 augustus is een VvE ondersteuner (MVGGM De heer Biever) gestart. Voor specialistische onderwerpen zoals verduurzaming wordt samengewerkt met externe adviseurs, bijvoorbeeld Enodes.

Evaluatie van beheerders en scenario's

De beheersgroep verkent opties voor administratief en technisch beheer, waaronder het scheiden van deze taken. Er wordt een lijst van circa tien beheerders beoordeeld, inclusief de huidige partij NH Vastgoed. Scenario's zoals een extern bestuur of uitsluitend een externe voorzitter worden meegenomen. Een zorgvuldig advies wordt voorbereid voor besluitvorming door de leden.

Ledenbetrokkenheid en werkwijze

Er worden kleinschalige bijeenkomsten met leden per woonblok voorzien om wensen, eisen en scenario's op te halen. Voorstellen worden gebundeld en aan de leden voorgelegd. Leden worden uitgenodigd om met expertise voorstellen aan te leveren, waarna professionele toetsing volgt en uitvoering door een geschikte partij wordt georganiseerd.

Vragen en opmerkingen

Er worden vragen gesteld over de energieafrekening, de regie op energieleverancier en de status van energievoorziening. De vergadering neemt kennis dat dit onderwerp in de verdere uitwerking wordt meegenomen. Daarnaast is er een opmerking dat de welkomstsupportgroep talenten van nieuwe bewoners inventariseert om vrijwilligers inzet mogelijk te maken. Tegelijk wordt aangegeven dat structurele beschikbaarheid van vrijwilligers beperkt is en inzet realistisch moet blijven.

Ingekomen stuk en transparantie

Er is een ingekomen stuk van de heer Bennema, mede ondertekend door de heer Van Rijn, de heer Van der Wurf en de heer Berkhoff. De voorzitter verzoekt om openheid over afzenders om het gesprek te kunnen voeren. Een eigenaar licht toe dat zorgen deels anoniem worden geuit vanwege ervaren persoonlijke lading en stelt voor te onderzoeken of een extern bestuurder wenselijk is. Er volgt een korte gedachteswisseling over transparantie en onderlinge gesprekken, waarbij wordt opgeroepen het gesprek breed te voeren. De voorzitter neemt het ingekomen stuk ter kennisgeving aan.

12 Rondvraag

Vanuit de vergadering wordt waardering uitgesproken voor de langdurige inzet van mevrouw Van Zelst als coördinator en haar betrokkenheid bij diverse commissies en werkzaamheden binnen de VvE. Tevens wordt aangegeven dat zij, ondanks het beëindigen van haar actieve rol, op de achtergrond betrokken wil blijven. Daarbij wordt het belang van respect voor bestuursleden en vrijwilligers benadrukt.

Naar aanleiding van vragen over klachten bij de ACM en mogelijke gevolgen voor de VvE vindt een



Zuiderzee op Zuid

gedachtewisseling plaats. Tevens worden vragen gesteld over de energieafrekening en mogelijke meerkosten. Er worden geen besluiten genomen.

Verder worden vragen gesteld over de eerder aangeschafte movers. Toegelicht wordt dat vier movers zijn aangeschaft en tot op heden éénmaal zijn gebruikt tijdens een schoonmaakactie. Daarbij wordt aangegeven dat de movers niet zijn bedoeld voor het verplaatsen van voertuigen en dat iedere eigenaar verantwoordelijk is voor het gebruik van zijn of haar eigen parkeerplaats. Er worden geen besluiten genomen.

13 Sluiting

De dagvoorzitter sluit de vergadering om 20.45 uur. Hij dankt de aanwezigen voor hun aanwezigheid, betrokkenheid en inbreng tijdens de vergadering en spreekt de wens uit elkaar bij een volgende algemene ledenvergadering weer te ontmoeten.

Vastgesteld op de vergadering van

voorzitter

beheerder

.....



Besluitenlijst

Vereniging van eigenaars gebouw "Zuiderzee op Zuid" nabij de Harderdijk te Biddinghuizen
, gevestigd te Biddinghuizen

2 Vaststellen agenda

- 2.1 "De agenda wordt vastgesteld." is aangenomen.

4 Vaststellen notulen van ALV 13 april 2026

- 4.1 De notulen van de vorige vergadering(en) wordt vastgesteld.

5 Financiën

- 5.1 De vergadering besluit de jaarrekening 2025 vast te stellen en het bestuur decharge te verlenen voor het in boekjaar 2025 gevoerde financiële beleid.

6 Digitaal stemmen

- 6.1 De vergadering besluit met ingang van de eerstvolgende algemene ledenvergadering de mogelijkheid van digitaal stemmen in te voeren.



Zuiderzee op Zuid

Actiepuntenlijst

Vereniging van eigenaars gebouw "Zuiderzee op Zuid" nabij de Harderdijk te Biddinghuizen , gevestigd te Biddinghuizen

Verzendlijst controleren en het concept huishoudelijk reglement toesturen aan eigenaars die het niet hebben ontvangen.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 14 augustus 2026

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Nicolai Hak)

Afsluiten van het boekjaar.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 21 augustus 2026

Behandeld door: Financieel / Administratief beheerder (Daan Krijns)

Communiceren van de uitspraak van 22 september met alle eigenaars direct na bekendmaking.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 22 september 2026

Behandeld door: Bestuurslid secretariele zaken

Opvragen offerte voor herstel lekkage appartement 116 bij Bosse Vrijhoff en bevestigen planning.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 25 september 2026

Behandeld door: Technische commissie

Agenderen gescheiden stemmingen jaarrekening en decharge voor de volgende ALV.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 2 oktober 2026

Behandeld door: Bestuurslid secretariele zaken

Digitaal stemmen invoeren met ingang van de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 2 oktober 2026

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Nicolai Hak)

Beschikbaar stellen van geactualiseerd MJOP aan alle leden na afronding.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 8 november 2026

Behandeld door: Bestuur / Bestuurslid

Ondertekenen en uploaden van de notulen.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 8 november 2026

Behandeld door: VvE-beheerder / Accountmanager (Nicolai Hak)

Ondertekenen van de presentielijst en uploaden.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 8 november 2026

Behandeld door: Bestuurslid secretariele zaken

Opstellen en agenderen van concreet voorstel beheer vanaf 2027 voor ALV in november.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 8 november 2026

Behandeld door: Bestuurslid secretariele zaken

Organiseren van bijeenkomsten per woonblok voor ledeninput op beheeropties vóór ALV in november.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 8 november 2026

Behandeld door: Bestuurslid secretariele zaken

Planning opstellen en afstemmen met technische ondersteuning en extern bedrijf voor woningopnames.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 8 november 2026

Behandeld door: Bestuurslid secretariele zaken

Versturen van brief aan alle eigenaars met aanmeldmogelijkheid voor woningbezoek door extern bedrijf.

Status: Vastgelegd Afhandeling voor: 8 november 2026

Behandeld door: Bestuurslid secretariele zaken